

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2021 №1)
с учетом мнения совета родителей
протокол №1 от 28.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Саянова Т.Н.
Протокол от 28.08.2021 № 59 од



Положение о единых требованиях к письменной и устной речи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие сведения.

1.1. Положение о единых требованиях к письменной и устной речи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к письменной и устной речи учащихся и регламентирует работу всех членов педагогического коллектива по повышению культуры речи, требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»). Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на сайте МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

2. Требования к речи учащихся

2.1. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, рецензия на ответ одноклассника и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.2. Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;

- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.4. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.5. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и одноклассника, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.1. Успех работы по повышению культуры речи учащихся и общей культуры зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи. Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

3.2. С этой целью рекомендуется:

Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в электронном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.3. **Учителям-предметникам:**

3.3.1. Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

3.3.2. На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

3.3.3. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

3.3.4. Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

3.3.5. Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

3.3.6. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.4. **Всем работникам МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»:**

3.4.1. Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

3.4.2. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

3.4.3. Тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

3.4.4. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в Школе и дома.

4. Устные ответы.

При оценке устных ответов учащихся с учетом возрастных возможностей необходимо учитывать:

4.1. Следующие качественные показатели ответов:

- Полноту ответа – соответствие объему программы и информации учебника;
- Осознанность – соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;
- Глубину – умение делать теоретические обобщения.
- Самостоятельность
- Речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов.

4.2. Наличие и количество ошибок:

Несущественные ошибки определяются, например, неполнотой ответа (упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании процесса, явления, действия и др.). К ним можно отнести также оговорки, опiski, допущенные из-за невнимательности.

- Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, ученик неправильно указал основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулировал закон, правило, теорему и пр.;

- не смог правильно применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей, сравнения и обобщения).

4.3. Оценка устных ответов учащихся:

Отметка	Критерии
«5»	<p>Полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>Четко и правильно грамотным языком в определенной логической последовательности даны определения и раскрыто содержание понятий, правил, законов, взаимосвязей;</p> <p>верно использованы научные термины;</p> <p>Ученик показал умение иллюстрировать теоретические знания конкретными примерами, графиками и др.;</p> <p>правильное использование карт, таблиц, диаграмм, схем, приборов и т.п.;</p> <p>Сделаны верные выводы из сказанного, подведен итог (сделано заключение);</p> <p>Ответ самостоятельный с опорой на ранее полученные знания и дополнительные сведения</p>
«4»	<p>Ответ в основном удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, полный и правильный;</p> <p>Имеются неточности в определении понятий, допущены незначительные нарушения и 1-2 несущественные ошибки при изложении материала, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях</p>
«3»	<p>Недостаточно полно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <p>Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, взаимосвязей, научной терминологии; ошибки в объяснения формул, графиков, диаграмм; недостаточное владение картой,</p> <p>Не использовались в качестве доказательств выводы и обобщения или допущены не более 2 существенных ошибок при их изложении;</p> <p>Ошибки исправляются учеником после наводящих вопросов учителя</p>
«2»	<p>При ответе обнаружено незнание или непонимание учащегося большей или</p>

наиболее важной части основного содержания учебного материала; Допущены существенные ошибки в определении понятий, законов и т.п., использовании терминологии; Ошибки не исправляются и не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя

5. Письменные работы

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Виды письменных работ учащихся

5.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающиеся работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, татарскому и иностранным языкам, математике;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе, татарскому языку;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;

5.2. По русскому, татарскому и иностранному языкам, литературе, математике, проводятся запланированные (рабочей программой) текущие, итоговые и административные письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Итоговые контрольные работы могут проводиться после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения административных контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели - не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

6. Оценка письменных работ обучающихся

6.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.
Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

7. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

7.1. Количество и название ученических тетрадей

7.1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (творческих работ – сочинений, изложений)
Татарский язык	Две рабочие тетради, словарь и одна тетрадь для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Английский язык	Одна тетрадь и словарь и одна тетрадь для контрольных работ

7.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

7.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов.

7.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ
для работ (контрольных работ)
по _____ (предмет) _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».
Иванова Ивана

7.2.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются также по середине.

7.2.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

7.2.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-4-м классах.

7.2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

7.2.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

7.2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

7.2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

7.2.10. Для контрольных работ по русскому, татарскому и иностранному языкам, литературе, математике, выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» и выдаются ученикам для выполнения в них работ. Предусмотренные работы над ошибками выполняются в тетрадях для контрольных работ. Если контрольная работа проводилась на

отдельных листах со штампом МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», то работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

7.2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

7.3. Порядок проверки письменных работ учащихся

7.3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. ниже табл.2)

Таблица 2

Предмет/класс	1-4
Математика	После каждого урока
Русский язык	После каждого урока
Татарский язык	После каждого урока, словари – один раз в месяц
Иностранный язык	После каждого

7.3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, грамматические и речевые ошибки.

7.3.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

7.3.4. При проверке тетрадей учителями-предметниками исправляются по возможности все ошибки, а исправление ошибок в предметной терминологии обязательно. Желателен также учёт этих ошибок при выставлении отметок за работу.

7.3.5. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» и иными локальными нормативными актами.